

ARÇELİK- LG BAĞIŞ VE SPONSORLUK POLİTİKASI

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu Bağış ve Sponsorluk Politikası'nın ("Politika") amacı, Arçelik-LG şirketinde Bağış ve Sponsorluk işlemleri bakımından uyulması gereken standart, ilke ve kuralları belirlemektir. Topluma katkıda bulunmanın, başarı için gereken faktörlerden biri olduğu yönündeki temel inancıyla Arçelik-LG şirketi Bağış ve Sponsorluk faaliyetlerini, operasyonlarının bulunduğu ülkelerdeki toplumları desteklemenin önemli bir yolu olarak görmektedir.

Bir Koç Topluluğu şirketi olarak Arçelik-LG'nin tüm çalışanları ve yöneticileri, Arçelik-LG İş Etiği İlkelerinin ayrılmaz bir parçası olan bu Politika'ya uygun hareket etmekle yükümlüdür. Arçelik-LG ve Grup Şirketleri, tüm paydaşlarından ve İş Ortaklarından, ilgili taraf ve/veya işleme uygulanabilir olduğu ölçüde bu Politika'ya uygun hareket etmelerini bekler ve bunu sağlamak için gerekli adımları atar.

2. TANIMLAR

"Bağış", kamu yararına hizmet etmek ve sosyal bir hedefin gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak için kişi ve kurumlara (dernek, birlik ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluşlar gibi); üniversitelere, okullara ve diğer özel veya resmi kuruluşlar ile organizasyonlara, herhangi bir karşılık beklemeksizin yapılan nakdi veya ayni (ürün veya hizmet sağlanması gibi) yardımları ifade eder.

"İş Ortakları" tedarikçi, distribütör, yetkili servis firmaları, şirket nam ve hesabına hareket eden her türlü temsilci, taşeron ve danışmaları kapsar.

"Koç Topluluğu", Koç Holding A.Ş. tarafından doğrudan veya dolaylı olarak, tek başına veya müştereken kontrol edilen şirketlerin tümünü ve Koç Holding A.Ş.'nin konsolide finansal raporunda yer alan iş ortaklıklarını (*Joint Ventures*) ifade eder.

"Sponsorluk", bir Sponsorluk sözleşmesi veya adı farklı olmakla birlikte içeriğinde Sponsorluk koşulları yer alan diğer türdeki sözleşmeler kapsamında, kurumsal bir fayda elde etmek amacıyla katılmakta yarar görülen sanatsal, sosyal, sportif veya kültürel etkinliklerin, nakdi veya ayni olarak (ürün veya hizmet sağlanması gibi) desteklenmesidir.

3. GENEL İLKELER

Arçelik-LG'nin Bağış ve Sponsorluk faaliyetleri şu koşullara uygun olmalıdır:

- Arçelik-LG'nin ana sözleşmesi (ve/veya sair kuruluş dokümanlarına), genel kurul ve/veya yönetim kurulu veya benzeri bir yetkili temsil organı tarafından belirlenen sınırlamalarla uyumlu;
- Arçelik-LG'nin faaliyet gösterdiği ülkelerde geçerli sermaye piyasası, ticaret hukuku ve vergi hukuk mevzuatı dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla tüm hukuki düzenlemelere uygun;
- Arçelik-LG'nin değerleri veya ticari çıkarları ile çatışmayan ve bu Politika'daki ilkeler ile Arçelik-LG İş Etiği İlkelerine uyumlu;

- Mevzuata uygun bir şekilde belgelendirilmiş olmalıdır.
- Bağış ve Sponsorluk işlemleri nakit olarak veya Arçelik-LG tarafından üretilen veya sahip olunan ürünler ile yapılabilir.

Bağış ve Sponsorluk İşlemleri ayrıca:

- usulsüz bir çıkar sağlama veya yolsuzluğun herhangi bir türü için kullanılma amacı gütmemeli;
- herhangi bir ticari fırsat ile bağlantılı olmamalı (bir ihaleyi kazanabilmek, bir sözleşmenin yenilenmesini sağlamak vb.);
- siyasi amaçlarla herhangi bir politikacıya, siyasi partiye, belediyeye veya hükümet görevlisine, doğrudan veya dolaylı olarak bir üçüncü şahıs¹ aracılığıyla fayda sağlamak amacı taşımamalı;
- etnik köken, milliyet, cinsiyet, din, ırk, cinsel yönelim, yaş veya engellilik temelinde ayrımcılık yapan herhangi bir kurum veya kuruluşun yararına olmamalı; ve
- doğrudan veya dolaylı olarak insan veya hayvan hakları ihlalleri, tütün, alkol ve yasa dışı ilaçların tanıtımı ve çevreye zarar verme amacı taşımamalıdır.

Yukarıdaki koşullara ek olarak, Arçelik-LG Klima San. ve Tic A.Ş.'nin gerçekleştireceği Bağışların üst sınırı, her yıl şirket olağan genel kurulunda belirlenmeli ve yıl içinde gerçekleştirilen Bağışlar genel kurulun bilgisine sunulmalıdır.

4. POLİTİKANIN UYGULANMASI

Arçelik-LG tarafından, herhangi bir üçüncü taraf lehine, ilk kez bir Bağış veya Sponsorluk işlemi yapılması söz konusu ise, bu amaçla bir sözleşme ve taahhütnamenin, ilgili şirketin imza sirküleri ve/veya şirket ana sözleşmesine göre yetkili kişiler tarafından imzalamasından önce şu adımların tamamlanması gerekmektedir:

- İlgili işlemi öneren departman, şirket marka iletişimi ve sponsorluklardan sorumlu olmayan bir departman ise, kullanılması planlanan kaynak ve ilgili kuruluşa ilişkin bilgileri (isim, adres, üst yönetim) içeren yazılı Sponsorluk ve Bağış değerlendirme formunu, kurumsal imaj ve kurumsal marka etki değerlendirmesi için şirketin Finansman ve Mali İşler Direktörlüğü ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne sunar (İlgili işlem, şirket marka iletişimi ve sponsorluklardan sorumlu bir departman tarafından yürütülüyor ise bu sürecin dışındadır.)
- Finansman ve Mali İşler Direktörlüğü ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü, bu kapsamda taraf hakkında ön inceleme ve durum tespiti² yapar, ön inceleme için halka açık kaynaklardan kurumsal geçmiş, menfaat sahipleri hakkında bilgi ve olumsuz haberleri inceler;
- Talebin ve inceleme sonucunun olumlu değerlendirilmesi halinde, Bağışlar için aşağıda belirtilen onay tablosuna uygun olarak süreç takip edilir.
- Ancak Koç markası ve Koç Topluluğu kurumsal imajı üzerinde önemli bir

¹ Lütfen Arçelik-LG İş Etiği İlkeleri ile Arçelik-LG Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'na bakınız.

² Durum Tespiti (Due Diligence) Arçelik-LG Yaptırımlar ve İhracat Politikası ve Arçelik-LG Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası uyarınca yürütülecektir. Gerekli olduğu ölçüde, ilgili belgeler diğer departmanlar ile paylaşılacaktır. (hukuk, vergi ve sermaye piyasaları uyum incelemesi dahil.)

etkiye sahip olabilecek bir Bağış veya Sponsorluk işleminin söz konusu olması halinde, yukarıdaki adımlara ilave olarak, talebin Koç Holding Kurumsal Marka İletişimi ve Sponsorluk Departmanı'na, Arçelik-LG Finansman ve Mali İşler Direktörlüğü veya İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından bildirilmesi gerekmektedir;

- Sponsorluklar için ilgili taraflar arasında, işlemin tüm koşullarını içeren bir sözleşme imzalanmalıdır;
- Sponsorluk söz konusu olduğunda, sponsor olunan kuruluş tarafından, ilgili etkinliğin gerçekleşmesini takiben etkinliğin, imzalanan sözleşmedeki şartlar dahilinde gerçekleştiğini gösteren her türlü destekleyici bilgi ve belgelerin (fotoğraflar, videolar, rapor, vb.) mümkün olan en kısa süre içinde Finansman ve Mali İşler Direktörlüğü'ne veya İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne iletilmesi sağlanır (Söz konusu sponsorluğun, birden çok defa tekrarlanacak bir proje olması halinde, imzalanan Sponsorluk sözleşmesinde bu bilgi ve belgelerin hangi sıklıkta raporlanacağı belirtilmelidir);
- Makbuz ve fatura gibi destekleyici belgeler muhasebe departmanı tarafından saklanarak gerçekleştirilen işlemler ilgili mevzuata uygun şekilde kayıt altına alınır;
- İnceleme, onay, uygulama ve takip süreçlerine ilişkin tüm dokümantasyon, denetim ve uyum incelemesi için gerektiğinde kullanılmak üzere muhafaza edilir;
- Bağış ve Sponsorluk faaliyetlerine ilişkin bilgiler bir liste halinde (amaç, kurum ve durum tespiti sonuçları dahil), her yıl Arçelik-LG Hukuk ve Uyum Müşavirliği tarafından Koç Holding Hukuk ve Uyum Müşavirliği'ne raporlanır.
- Arçelik-LG için belirlenen Bağış miktarlarına göre onay ve bilgilendirme aşamaları için aşağıdaki süreç takip edilmelidir.

BAĞIŞ MIKTARI	ONAY SÜRECİ
5.000 USD altı eşdeğerindeki tutarlar	Talebi yapan ilgili iş birimi direktörü ve CFO'nun onayları

5.000 USD ve üstü eşdeğerinde tutarın aşılması	Türkiye : Talebi yapan ilgili iş birimi direktörü, Hukuk ve Uyum Müşaviri, CFO ve ilgili Direktörün onayları
---	--

- Yıllık toplam tutarı 1.000.000. TL veya karşılığı olan veya bu meblağı aşan Bağışlar Yönetim Kurulu Kararı gerektirir. Bu miktara ulaşımın takibi Arçelik-LG Finansman ve Mali İşler Direktörlüğü tarafından yapılır.
- Tüm Bağışlar, Hukuk ve Uyum Müşavirliği'ne bildirilir.
- Onaylanan Bağışlar ile ilgili Hukuk ve Uyum Müşavirliği, Arçelik-LG Finansman ve Mali İşler Direktörlüğü'nü ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nü bilgilendirir.

5. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Arçelik-LG'nin tüm çalışanları ve yöneticileri bu Politika'ya uymakla yükümlüdür. Arçelik-LG , ilgili taraf ve işleme uygulanabilir olduğu ölçüde, tüm İş Ortaklarının bu Politika'ya uyumlu davranmasını bekler ve bunun için gerekli adımları atar.

Bu Politika, Koç Topluluğu Bağış ve Sponsorluk Politikası'na uygun olarak hazırlanmıştır. Bu Politika ile Arçelik-LG'nin faaliyet gösterdiği ülkelerde geçerli olan yerel mevzuat arasında bir farklılık olması durumunda, ilgili uygulama yerel mevzuata aykırılık teşkil etmediği ölçüde, Politika veya mevzuattan, daha kısıtlayıcı olan geçerli olacaktır.

Bu Politikaya, yürürlükteki mevzuata veya Arçelik-LG İş Etiği İlkelerine aykırı olduğunu düşündüğünüz herhangi bir eylemden haberdar olmanız halinde, bildirimlerinizi aşağıda belirtilen Şirket'in etik hatları aracılığıyla iletmelisiniz: koc.com.tr/ihbar bildirim adresi üzerinden veya koc.com.tr/ihbar bildirim adresinde yer alan ülkelere göre ayrı ayrı belirlenmiş telefon numaraları üzerinden yapılabilir.

Hukuk ve Uyum Müşavirliği, Global Bağış ve Sponsorluk Politikası'nı düzenlemek, periyodik olarak gözden geçirmek ve gerektiğinde revize etmekten sorumludur. Arçelik-LG çalışanları, bu Politika ve uygulaması hakkındaki soruları hakkında Arçelik-LG Hukuk ve Uyum Müşavirliği'ne danışabilirler. Bu Politika'nın bir çalışan tarafından ihlali, işten çıkarılma dahil olmak üzere önemli disiplin cezalarına neden olabilir. Bu Politika'ya uyumlu hareket etmesi beklenen herhangi bir üçüncü şahsın bu Politika'ya aykırı hareket etmesi halinde, ilgili sözleşmeler feshedilebilir.

Son Güncelleme Tarihi:13.10.2022