

Etik Davranış Kuralları

ve

Uygulama Prensipileri



İÇİNDEKİLER

1. Giriş	3	5. İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği	10
2. Arçelik-LG Çalışan İlişkileri	4	6. Siyasi Faaliyet Yasağı	11
3. Arçelik-LG Harici İlişkileri	5	7. Etik Davranış Kuralları Uygulama Prensipleri	11
3.2. Hissedar İlişkileri	5	7.1. İhlallerin Bildirim Yükümlülüğü.	11
3.3. Yasalara Uyum ve Hukuki İşlemler	5	7.2. Etik Kurul'un Yükümlülükleri	12
3.4. Sosyal Sorumluluk	5	7.3. Arçelik-LG Çalışanlarının Yükümlülükleri.	12
3.5. Müşteri İlişkileri	6	7.4. Yöneticilerin Yükümlülükleri	12
3.6. Tedarikçi, Bayi, Yetkili Satıcı ve Yetkili Servis İlişkileri	6	BEYAN VE TAAHHÜT BELGESİ	13
3.7. Rakip ve Rekabet İlişkileri	6		
3.8. Küresel Sorumluluk	6		
3.8.1. Çevrenin Korunması	6		
3.8.2. Küresel İlişkiler Sözleşmesi	6		
4. Çalışanların Uyması Gereken Etik Davranış Kuralları	7		
4.1. Varlık ve Bilgi Yönetimi	7		
4.1.1. Fikri Mülkiyet Hakları	7		
4.1.2. Bilgi Yönetimi.	7		
4.1.3. Güvenlik ve Kriz Yönetimi	7		
4.1.4. Gizlilik	8		
4.2. Çıkar Çatışmasından Kaçınmak	8		
4.2.1. Kendi veya Yakınları Lehine İşlem Yapmama	8		
4.2.2. Temsil ve Organizasyon Davetlerine Katılım.	9		
4.2.3. Hediye Almak ve Vermek.	9		
4.2.5. İçerden Bilgi Ticareti (Insider Trading)	10		

1. Giriş

Arçelik-LG, müşterilerinin memnuniyetini, kıt doğal kaynakların etkin kullanılarak evrensel kalite ve standartlarda ürün, hizmetler sunmayı ve ekonomik sosyal gelişime katkıda bulunmayı amaçlar. Bu suretle ulusal ve küresel çapta, müşterileri, hissedarları, çalışanları, tedarikçileri, bayileri ve yetkili servisleri -kısaca tüm paydaşları- için güvenilirlik, devamlılık ve saygınlık simgesi olmayı hedefler.

Koç Topluluğunun kurucusu Vehbi Koç'un;

- Müşterilerimiz velinimetimizdir,
- Daima en iyi olmak, vazgeçilmez hedefimizdir,
- En önemli sermayemiz, insan kaynağımızdır,
- Amacımız, sürekli gelişmek için kaynak yaratmaktır,
- Gücümüzü aldığımız ülke ekonomisine güç katmayı hedef alırız,
- Üstün iş ahlakı ve dürüst çalışma ilkelerine uymak düsturumuzdur,

ilkelerini esas alan Arçelik-LG Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Prensipleri ile Arçelik-LG çalışanlarına ve Arçelik-LG adına temsilen hareket edenlere görevlerini yerine getirirken verecekleri karar ve gösterecekleri davranışlarında yol gösterici olunması amaçlanmıştır.

Tüm Arçelik-LG çalışanlarından, Şirketin kültür bütünlüğünü sağlayacak tavır ve davranışlar sergilemeleri beklenmektedir. Buna ek olarak, tüm çalışanlardan beklenen, Koç isminin saygınlığını ve Koç Topluluğu kurumsal yapısının güvenilirliğini korumak ve geliştirmektir.

Arçelik-LG bünyesinde istihdam edilen tüm çalışanlar, Arçelik-LG Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Prensipleri'ne uymakla yükümlüdürler. Tüm paydaşlardan, iş etiği kuralları ve bu kuralları destekleyen tüm uygulama prensiplerine uymaları beklenir.

Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Prensipleri'nin tüm çalışanlara bildirilmesi, çalışanların bu kurallara gerekli önemi vermelerinin sağlanması ve Etik Davranış Kuralları'na uyulması konusunda gerekli çaba ve liderliğin gösterilmesi Arçelik-LG'de görev yapan orta ve üst düzey yöneticilerin asli görev ve sorumlulukları arasındadır.

Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Prensipleri dokümanının son versiyonunun çalışan tarafından okunduğunu, anlaşıldığını ve uygulama taahhüdünü belgelendirme sorumluluğu çalışanın bir üst amirine aittir.

2. Arçelik-LG Çalışan İlişkileri

Arçelik-LG, sürdürülebilir büyümeyi sağlayacak katma değeri yaratan en başarılı ve yetkin profesyonellerden oluşan, en çok tercih edilen ve herkesin parçası olmaktan gurur duyduğu ideal kurum olmayı hedeflemektedir.

Arçelik-LG, çalışanlarına değer verir ve çalışan haklarına saygılı davranır. "En önemli sermayemiz insan kaynağımızdır" politikası, Arçelik-LG'nin kurulduğu günden itibaren benimsediği temel ilkelerden biridir.

Bu çerçevede Arçelik-LG,

- İşe alma ve istihdamda tek ölçü olarak işe uygunluk vasfını arar, ayrımcılık yapmadan fırsat eşitliği sağlar.
- Şirketi ileriye götürecek en nitelikli gençleri ve deneyimli profesyonelleri şirkete kazandırır.
- Çalışanların yeteneklerinden, gücünden ve yaratıcılığundan azami fayda sağlamayı amaçlar.
- Çalışanların mesleki ve kişisel konularda eğitilmesi, yönlendirilmesi ve geliştirilmesi için imkan ve fırsat eşitliği sağlar.
- Çalışanların çalışma ortamı ve şartlarını kuruluşun olanakları ölçüsünde geliştirmeye özen göstererek, adil ve rekabetçi ücret politikaları, etkin ve objektif performans değerlendirme sistemi ve uygulamaları ile başarıyı ödüllendirir.
- Yükselme ve ödüllendirmede fırsat eşitliği sağlayarak çalışanların şirkete olan bağlılığını artırır.
- Yaratıcılığı teşvik etmek ve yaratıcı

düşünmeye uygun elverişli bir çalışma ortamı sağlanması için azami çaba gösterir.

- Çalışanların görüş ve önerilerini değerlendirir, yanıtlar ve motivasyon artırıcı tedbirler alır.
- Çalışanlara temiz, sağlıklı ve güvenli çalışma koşulları sağlar.
- Çalışma barışının sürekliliğini sağlar.
- İnsan haklarına saygılıdır.
- İşbirliği ve dayanışmanın en önemli unsur olduğu şeffaf ve karşılıklı saygıyı teşvik eden çalışma ortamını yaratır ve kalıcı kılar.
- İşyerinde fiziksel şiddet ve tacize hiçbir şekilde müsaade etmez.
- İşyerinde psikolojik taciz (mobbing) kapsamına giren hiçbir uygulamaya izin vermez.
- Çalışanlar ile ilgili özel bilgileri, hukuki zorunluluk haricinde, çalışanın izni ve bilgisi olmadan üçüncü şahıslarla paylaşmaz.
- Çalışanlarının özel yaşantısına müdahale etmez.

3. Arçelik-LG Harici İlişkileri

3.1. Paydaşlarla İletişim

Arçelik-LG çalışanları,

- Şirket kimliğini toplum nezdinde temsil eder ve itibarını artırır.
- Paydaşlarla iletişim kanallarını açık tutarak eleştiri ve önerilerinden istifade ederek olumlu ilişkilerin devamını sağlar.
- Kamuoyu ile görüş paylaşımında kişisel görüş bildiriminden kaçınır.

3.2. Hissedar İlişkileri

Arçelik-LG,

- Hissedarların yasalarla belirlenmiş hak ve çıkarlarını korur.
- Tüm hissedarları için aynı şekilde ve fark gözetmeksizin sürekli ve sürdürülebilir değer yaratır.
- Hissedarların sağladığı kaynakların karşılığı olarak değer yaratılması için azami gayreti gösterir, oluşan karı hissedarlara dağıtır ya da yatırıma yönlendirir.
- Hissedarlarına ve kamuya, şirketle ilgili olarak, açıklanması gereken hususların tam, zamanında ve doğru bir şekilde duyurulmasını sağlar.
- Şirketin, Koç Topluluğu'nun ve LG'nin kuruluşundan itibaren süregelen güven ve dürüstlük ilkeleri çerçevesinde yönetilmesini sağlar, sürdürülebilir büyüme ve karlılığı hedef alarak, şirketin kaynaklarını, varlıklarını ve çalışma zamanını verimlilik bilinciyle yönetir.

3.3. Yasalara Uyum ve Hukuki İşlemler

Arçelik-LG,

- Faaliyet gösterilen ve yeni girilecek ülkelerde ilgili tüm yasa, kural ve düzenlemelere uyar.

- Tüm işletme faaliyetlerini ve muhasebe sistemini yasalara göre tam ve uygun bir biçimde yönetir, kayıt altına alır ve raporlar.

- Diğer kişi ve kuruluşlarla yapılan sözleşmelerin, kanunlara ve etik kurallara uygun, açık ve anlaşılır olmasını sağlar.

3.4. Sosyal Sorumluluk

Arçelik-LG,

- Ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkıda bulunacak çalışmalarını destekler.
- İyi bir vatandaş olma bilinciyle toplumsal konularda öncü olarak duyarlı bir şekilde hareket eder; sivil toplum örgütlerinde, kamu yararına olan hizmetlerde, uygun faaliyetlerde rol almaya çalışır ve/veya destekler.
- Çalışanlarının gönüllü çalışmalarında faaliyet göstermesini destekler.
- Toplumu ilgilendiren konulara duyarlılık gösterir ve toplumun olumlu yönde gelişimi için destek verir.
- Koç Topluluğunun kurucusu Vehbi Koç'un, içinde yaşadığımız toplumun geliştirilmesi için çalışanlarına yol gösterici nitelikteki;

"Benim Anayasam şudur; Devletim ve ülkem var oldukça ben de varım. Demokrasi varsa hepimiz varız. Memleketimizin ekonomisini kuvvetlendirmek için elimizden gelen bütün gayreti göstermeliyiz. Ekonomimiz güçlendikçe demokrasi daha iyi yerleşir, dünyadaki itibarımız artar."

ilkesine her durumda sahip çıkar.

3.5. Müşteri İlişkileri

Arçelik-LG,

- Müşteriler için değer yaratır, talep ve gereksinimlerini en üst düzeyde karşılar.
- Kaliteli ürün ve hizmetler sağlar ve istikrarlı politikalar izler.
- Müşteriler ile ilişkilerde uzun vadeli bir güven ortamı oluşturur.
- Satış ve satış sonrası süreçte müşteri memnuniyetini arttırarak birinci tercih olmayı hedefler.
- Müşterilere yanıltıcı ve eksik bilgi vermez.

3.6. Tedarikçi, Bayi, Yetkili Satıcı ve Yetkili Servis İlişkileri

Arçelik-LG,

- Tedarikçiler, bayiler, yetkili satıcılar ve yetkili servisler ile iş ilişkilerinde karşılıklı değer yaratır.
- Tedarikçiler, bayiler, yetkili satıcılar ve yetkili servisler ile iletişimi, açık, doğrudan ve doğru bir şekilde yürütür.
- Tedarikçi, seçiminde objektif kriterler ile karar verir.
- Tedarikçi, bayi, yetkili satıcı ve yetkili servis denetimlerinde ve ziyaretlerinde tedarikçi tarafından talep edilen makul gizlilik ve iş güvenliği kurallarına uyar.

3.7. Rakip ve Rekabet İlişkileri

Arçelik-LG,

- Mevzuatın izin verdiği sınırlar dışında, rakiplerle ya da diğer kişi ya da kuruluşlarla, doğrudan ya da dolaylı olarak rekabeti engelleme, bozma ya da kısıtlama amacını taşıyan veya bu etkiyi doğuran yahut doğurabilecek nitelikte olan anlaşmalar ve uyumlu davranışları hangi şekilde olursa olsun yapmaz.
- Belirli bir piyasada tek başına ya da diğer teşebbüslerle birlikte hakim durumda olduğu durumlarda, bu hakim durumunu kötüye kullanmaz.
- Rakipler ile piyasa ve/veya rekabet koşullarını birlikte belirlemeye yönelik görüşme ve bilgi alışverişi yapmaz.

- Şirketi temsilen katılan dernek, meclis, oda, meslek birlikleri v.b. toplantılar ile diğer özel veya mesleki toplantı ve görüşmelerde yukarıda belirtilen durumlara yol açabilecek veya bu şekilde nitelenebilecek her türlü görüşme ve işlemlerden kaçınır.

3.8. Küresel Sorumluluk

3.8.1. Çevrenin Korunması

Arçelik-LG, yasal gereklilikler ve diğer yükümlülükler ile Koç Topluluğu ve LG 'nin çevre politikaları doğrultusunda, faaliyet gösterir ve uygulamalarını geliştirir.

3.8.2. Küresel İlişkiler Sözleşmesi

Arçelik-LG, Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi ile belirlenmiş ilkelere uygun olarak ülkemiz ve dünyamız yararına hareket eder, çalışanları, tedarikçileri, bayileri ve yetkili servisleri ile kurumsal vatandaşlık örneği gösterir.

4. Çalışanların Uyması Gereken Etik Davranış Kuralları

"Arçelik-LG" adının profesyonellik, dürüstlük ve güvenle anılmasının devamı ve daha ileri noktaya taşınması, tüm Arçelik-LG çalışanlarının birincil sorumluluğudur.

Arçelik-LG Çalışanları olarak,

- Türkiye Cumhuriyeti yasa, yönetmelik ve diğer hukuk kuralları ile Türkiye Cumhuriyeti'nce onaylanmış uluslararası hukuk kurallarına daima uyarız.
- Temel ahlaki ve insani değerler çerçevesinde görevlerimizi yerine getiririz.
- Tüm ilişkilerimizde karşılıklı yarar sağlamak amacıyla hakkaniyetli, iyi niyetli ve anlayışlı davranırız.
- Sürdürdüğümüz görevlerde, ilgili iş etiği kuralları ve bu kuralları destekleyen tüm uygulama prensiplerine uygun olarak hareket ederiz.
- Her ne amaçla olursa olsun kişi ve kuruluşlardan hiçbir şekilde haksız kazanç sağlamayız; rüşvet almayız/vermeyiz.
- Şirketin bilgi ve bilgi sistemleri de dahil olmak üzere, tüm maddi ve gayri maddi varlıklarına şahsi malımızmış gibi özen gösteririz; bunları olası kayıp, zarar, yanlış kullanım, suistimal, hırsızlık ve sabotajlara karşı koruruz.
- Açıkça yetkilendirilmedikçe şirketi taahhüt altında bırakacak bir davranışta, beyanda ya da yazışmada bulunmayız.
- Diğer çalışanları rahatsız edecek ve/veya zarara uğratabilecek davranışlarda bulunmayız; iş ahenğini bozmayız.

- Şahsi çıkar ve/veya siyasi aktivite için mesai zamanımızı ve şirket kaynaklarını doğrudan ve dolaylı olarak kullanmayız.

4.1. Varlık ve Bilgi Yönetimi

4.1.1. Fikri Mülkiyet Hakları

Arçelik-LG Çalışanları olarak,

- Yeni geliştirilen ürün, süreç ve yazılımların fikri mülkiyet haklarını teminat altına alabilmek için yasal olarak işlemlerin zamanında başlatılmasını ve tamamlanmasını sağlarız.
- Yaptığımız buluşları Arçelik-LG prosedürlerine uygun olarak belgeleyerek ilgili birimlere bildirir ve Arçelik-LG'nin yazılı onayı olmadan üçüncü kişilerle paylaşmayız.
- Diğer firmalara ait patent, telif hakları, ticari sırlar, marka, bilgisayar programları ya da diğer fikri ve sınai mülkiyet haklarını –bilerek- yetkisiz kullanımından kaçınılırız.

4.1.2. Bilgi Yönetimi

Arçelik-LG Çalışanları olarak,

- Tüm yasal kayıtların sağlıklı bir şekilde tutulmasını sağlarız.
- Üçüncü kişilerden gelen şirket için gizli kategorisine giren bilgi taleplerini, üst yönetim onayı olmadan cevaplamayız.
- Şirketin açıkladığı beyan ve sunduğu raporların gerçeğe uygun olması için gerekli titizliği gösteririz.

4.1.3. Güvenlik ve Kriz Yönetimi

Arçelik-LG Çalışanları olarak,

- Olası terör, doğal afet ve art niyetli girişimlere karşı şirket çalışanlarının, bilgi ve bilgi sistemlerinin, fabrika ve idari tesislerin korunması için gerekli tedbirleri alırız.
- Terör, doğal afet vb. olması durumunda oluşturulacak acil kriz yönetimi ile ilgili gerekli kriz planlamasını yaparız ve bu yolla kriz anında minimum kayıpla işin sürekliliğini sağlarız.
- Şirket varlıklarının çalınmasını veya zarara uğramasını önlemek için her türlü tedbiri alırız.

4.1.4. Gizlilik

Arçelik-LG Çalışanları olarak,

- Arçelik-LG'ye ait mali ve ticari sırların, Arçelik-LG'nin rekabet gücünü zayıflatacak bilgilerin, personel haklarının ve bilgilerinin, iş ortaklarıyla olan anlaşmaların "gizlilik" çerçevesi içinde olduğu bilinci ile hareket ederiz ve bunların korunmasını ve gizliliğini sağlarız.

- İş gereği öğrendiğimiz bilgileri ve haiz olduğumuz belgeleri, her ne amaçla olursa olsun kurum içi ve dışındaki yetkisiz kişi

Soru: Genel Müdürümüz, bizlerle yaptığı iletişim toplantılarında satışlar, üretim vb. konularda bilgilendirme yapıyor. Bu bilgileri gizlilik kapsamında mı değerlendirmeliyiz?

Cevap: Açıklanan bu bilgiler kesinlikle gizlilik kapsamında yer aldığından hiçbir şekilde şirket dışına paylaşılmamalıdır. Ayrıca, doğrudan veya dolaylı olarak spekülasyon amaçlı kullanımın önüne geçebilmek için bu bilgileri kuruluş içinde (yemekhane, servis arabaları vb. yerlerde de) konuşmak doğru değildir.

ve mercilerle paylaşmayız, doğrudan veya dolaylı olarak spekülasyon amaçlı kullanmayız.

- Çalıştığımız şirketler ve bunların müşterileri ve iş yaptığı diğer kişi ve şirketler ile ilgili kamuya açık olmayan bilgileri hiçbir şekilde öngörülen amaç dışında kullanmayız; gerekli izinleri almadan üçüncü kişiler ile paylaşmayız.

4.2. Çıkar Çatışmasından Kaçınmak

Çıkar çatışması; çalışanların görevlerini tarafsız bir şekilde icra etmelerini etkileyen ya da etkileyebilecek ve kendilerine, yakınlarına, arkadaşlarına ya da ilişkide bulunduğu kişi ya da kuruluşlara sağlanan her türlü menfaati ve onlarla ilgili maddi ya da herhangi bir şahsi çıkara sahip olmaları halini ifade eder

4.2.1. Kendi veya Yakınları Lehine İşlem Yapmama

Arçelik-LG Çalışanları olarak,

- Ünvan ve yetkiden faydalanarak, kendimiz, yakınlarımız veya üçüncü kişiler lehine haksız menfaat sağlamayız.

- Yapılacak kişisel yatırımlarda, mevcut çalışılan kurumla çıkar çatışması durumuna düşmemeye özen gösteririz.

- Yapılacak kişisel yatırımların veya herhangi bir iş faaliyeti dışındaki uğraşların hâlihazırda devam eden görevimizi yapmamıza, zaman ve dikkat verme açısından engel olmamasına özen gösteririz ve ana görevlere odaklanmayı önleyen bu gibi durumların gerçekleşmesinden kaçınılırız.

- Müşteri veya tedarikçi konumundaki şirkette aynı iş ile ilgili birinci derecede karar verme mevkiinde bulunan kişilerin birinci

derece akrabamız olması durumunda üst amirimize ve İnsan Kaynakları Yöneticiliği'ne çıkar çatışması beyan formu ile bilgi veririz.

- Başka bir şirkette hisse sahibi olmamız veya yatırımlarına iştirak etmemiz durumunu işe ilk girişimiz sırasında bildiririz.

Soru: Kardeşim, şirketimizin yardımcı sanayilerinden birinde işe başladım. Pozisyonum gereği sürekli iletişim halindeyiz. Bu durumda ne yapmalıyım?

Cevap: Sizin veya birinci dereceden yakınlarınızın görev ve pozisyonu ne olursa olsun, çıkar çatışması olarak algılabilecek bu tür konuları mutlaka çıkar çatışması beyan formu ile İnsan Kaynakları Yöneticiliğine bildirmeniz gerekmektedir.

- Ticari ilişki içinde bulunulan bir başka şirkette yakınlarımızın hisse veya maddi menfaat sahibi olmasının öğrenilmesi durumunda üst amirimize bilgi veririz.

4.2.2. Temsil ve Organizasyon Davetlerine Katılım

İş ilişkisi içerisinde bulunulan veya bulunulma potansiyeli taşıyan kişi veya kurumların gerçekleştirdiği genel katılıma açık; konferans, resepsiyon, tanıtım etkinlikleri, seminerler vb. dışındaki karar almada etkileyici olan veya öyle algılanabilecek sportif faaliyetler, yurt içi/ dışı geziler vb. davetlere katılım Genel Müdür onayına tabidir.

4.2.3. Hediye Almak ve Vermek

- Arçelik-LG çalışanları olarak, iş ilişkisi kurmak ya da sürdürmek isteyen özel ya da resmi kişi ve kuruluşlarla olan ilişkilerin yürütülmesinde, kalem, takvim, ajanda gibi hatıra/promosyon niteliğindeki malzemeler

de dahil olmak üzere herhangi bir hediyeyi kabul ve teklif etmeyiz. Gelenleri ise Hediye Beyan Formunu doldurarak İnsan Kaynakları Yöneticiliği 'ne teslim ederiz, teşekkür mektubu göndeririz.

Soru: İşim ve çalıştığım bölüm gereği, yardımcı sanayi temsilcileri ile sürekli irtibat halindeyim. Gün içinde sürekli konuşuyor ve problemlerin çözülmesine yönelik çalışmalar yapıyoruz. Bir arkadaşım geçen gün, şakayla karışık firmaların birinden tatlı getirmeleri konusunda imada bulundu. O günden beri firma her hafta bölümümüze tatlı göndermeye başladı. Yiyecek ve içecek kapsamındaki hediyeleri kabul etmenin bir sakıncası var mı?

Cevap: Her ne maksatla olursa olsun tedarikçilerimizden herhangi bir hediye talebinde bulunmak, teklif etmek etik anlayış kuralımıza aykırıdır. Belirttiğiniz gibi hele hele, tedarikçilerle çok yakın çalışan bir bölümde görev alıyorsanız ve bu durum süreklilik arz ediyor ise, durumu derhal Etik Kurul'a bildiriniz ve bu tedarikçinin gönderdiği hediye yiyecek ve içecek kapsamında olsa dahi kabul etmeyiniz.

- Tedarikçilerden, bayilerden, yetkili servislerden, müşterilerden, Topluluk şirketlerinden veya üçüncü kişilerden uygunsuz olarak algılanabilecek, hiçbir indirim ya da menfaat talep etmeyiz, üçüncü kişilere teklif etmeyiz, teklif edildiğinde kabul etmeyiz.

Soru: Tedarikçilerimizden biri yılbaşı dolayısıyla adıma bir hediye (kravat) gönderdi. Ne yapmalıyım?

Cevap: Bu tür durumlarda öncelikli hediyeyi İnsan Kaynakları Yöneticiliğine teslim ediniz ve bu hediyeyi gönderen tedarikçiye standart teşekkür mektubu gönderiniz.

4.2.4. İşten Ayrılanların Arçelik-LG ile İş Yapması

Şirketteki görevinden ayrıldıktan sonra

kendisi bizzat şirket kurarak ya da bir şirkete ortak olarak Topluluk Şirketlerine satıcılık, yüklenicilik, danışmanlık, komisyonculuk, temsilcilik, bayilik veya benzeri şekillerle iş yapmak, olumsuz algılamalar oluşturabilecek dikkat edilmesi gereken çok önemli bir husustur.

Böyle bir sürecin öncesi ya da sonrasında şirket menfaatleri çerçevesinde hareket edilmesi, ahlaki ve etik kurallara riayet edilmesi, süreç öncesi ve sonrasında çıkar çatışmalarına izin verilmemesi gereklidir.

Bu durumdaki bir tedarikçi için ilgili yöneticinin, tedarikçinin daha önce çalışmış olduğu Topluluk Şirketi ile temasa geçerek uygunsuz bir durum olmadığına dair rapor hazırlayarak bir üst amirini bilgilendirmesi gereklidir.

Uygunsuz bir durum söz konusu ise ilgili şahısla ticari ilişki kurulmamalıdır.

Başkan onayı gerektiren istisnai haller dışında olumsuz algılamaları önlemek üzere bu tür ticari ilişkilere çalışanın Topluluk'tan ayrılmasının üstünden 2 yıl geçmeden onay vermemek gereklidir.

4.2.5. İçerden Bilgi Ticareti (Insider Trading)

Arçelik-LG Çalışanları olarak, Arçelik-LG'ye, Koç Topluluğu'na ve LG'ye ait her türlü gizli bilgiyi kullanarak veya üçüncü şahıslara vererek, borsalardan doğrudan veya dolaylı hisse alım satımı yapmak da dahil, herhangi bir ticari menfaat elde etmeye çalışmanın (insider trading) yasal bir suç olduğunu biliriz ve kesinlikle teşebbüs etmeyiz.

5. İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği

Arçelik-LG, iş sağlığı ve güvenliği konusunda tüm yasal ve diğer yükümlülükleri karşılayarak iş sağlığı/güvenliği iyileştirme etkinliklerini tüm çalışanların ortak sorumluluğu olduğu ilkesini benimser, tüm faaliyetlerinde proaktif iş güvenliği yaklaşımı kullanır. İşyerinde ve işbaşıında, işçi sağlığı ve iş güvenliğini tam anlamıyla sağlamayı hedeflemiştir.

Arçelik-LG Çalışanları olarak,

- İşçi sağlığı ve iş güvenliği amacıyla konulan kural ve talimatlara uygun hareket eder ve gerekli önlemleri alırız.
- İşyeri ve/veya işçiler bakımından tehlike arz eden veya yasa dışı nitelikteki hiç bir eyleme ya da maddeyi işyerinde bulundurmazız.
- Geçerli bir doktor raporuna istinaden bulundurulanlar hariç, işyerinde uyuşturucu, bağımlılık yapıcı, akli veya fiziksel melekeleri kısıtlayıcı ya da ortadan kaldırmaya yönelik maddeleri bulundurmazız, bu tür maddelerin etkisi altındayken iş yerinde ve iş kapsamında çalışmaya devam etmeyiz.

6. Siyasi Faaliyet Yasağı

Arçelik-LG, siyasi partiler, politikacılar ya da siyasi adaylara bağış yapmaz. Bu konularda işyeri sınırları içerisinde gösteri, propaganda ve benzeri maksatlı faaliyetlere izin vermez. Bu kapsamda, şirket kaynaklarını (araç, bilgisayar, e-posta gibi) siyasi amaçlı faaliyetlere tahsis etmez.

Tüm Koç Topluluğu çalışanları, herhangi bir siyasi partiye, siyasi amaçlı olsun veya olmasın herhangi bir sivil toplum kuruluşuna veya benzeri bir kuruluşla üyelik veya bu ve benzeri kuruluşların çalışmalarına katılımı öncesinde durumu birinci amiri konumundaki yöneticilerine bildirmek ve bahsi geçen üyelik veya çalışmanın Koç Topluluğu etik kurallarına uygunluğu açısından yöneticisinin uygun görüşünü almakla yükümlü olduğunu kabul eder.

7. Etik Davranış Kuralları Uygulama Prensipleri

7.1. İhlallerin Bildirim Yükümlülüğü

Çalışanlar, şirket tabii olduğu yasa, mevzuat veya kuralların ihlal edildiğini öğrenir veya şüphelenirse bunu Etik Kurul'a e-mail ile (etikkurul@arcelik-lg.com) veya yazılı olarak iletmekle yükümlüdürler.

Yapılan bildirimlerin işyerindeki huzuru ya da iş ilişkilerini olumsuz yönde etkileyebilme ihtimaline karşı 3. şahıslara ifşa edilmesi kesinlikle önlenmelidir.

Bildirim mekanizmasının şirket menfaati doğrultusunda olması gözetilmelidir.

Bildirimde bulunanın, ihbar edilen hakkında dedikodu yapması veya kariyerini olumsuz etkilemeye çalışması gibi niyetlerden arınmış olması çok önemli bir husustur. Bu bakımdan ihbar ve soruşturma sürecinde gizlilik, objektiflik ve etik kurallara uyum son derece kritik bir konudur. Hem bildirimde bulunan hem de konuyla ilgili süreci yöneten kişilerin bu konuya azami önem ve dikkat göstermesi zorunludur.

Yalan ve/veya iftira niteliğinde kasıtlı bildirimler tespit edildiğinde etik kural ihlali olarak yorumlanır. Etik Davranış Kural ihlalleri sonrasında aşağıdaki disiplin cezaları uygulanır:

- Eğer bilerek yapıldığı tespit edilen bir suistimal söz konusu ise işten çıkarma (iş kanununun ilgili maddeleri uyarınca) ve gerekli görülürse kanuni işlem başlatma. Bilerek haksız menfaat sağlayan kişinin, geçmişte yaptığı faydalı işler alınan karar üzerinde kısmen veya tamamen bir af sebebi oluşturamaz.

- Suistimal yoksa ya da dikkatsizlik veya bilgisizlikten doğan ihmal söz konusu ise olayın etkisine uygun sözlü veya yazılı uyarı.

7.2. Etik Kurul'un Yükümlülükleri

Etik davranış Kuralları ve Uygulama Prensipleri kitapçığında tanımlanan ve tüm faaliyetlerde uygulanması gereken etik kuralların işleyişi Arçelik-LG bünyesinde oluşturulmuş Etik Kurul tarafından yönetilir. Etik Kurul, Genel Müdür, Üst Düzey Yönetici, İnsan Kaynakları Yöneticisi ve Hukuki İşler Sorumlusu'ndan oluşur.

Etik Kurul,

- Etik kurallara uyum sisteminin kurulması için gerekli ekipman, eğitim ve yönetim yapısını tayin ederek yönetir, gerekli durumlarda bu faaliyetler için kişi ve/veya kişileri görevlendirir.
- Etik kuralların tüm şirket genelinde özümsemiş uygulanması ile ilgili görevleri yerine getirir.
- Tüm çalışanların, şirket hissedarlarının ve müşterilerin, etik kural ve her türlü benzer düzenleme ihlalini bildirebilmeleri için genel kural ve prosedürleri sistematik hale getirir.
- Gerektiğinde etik kurallar ile ilgili açıklamalar düzenler.
- Çalışanların, etik kuralların ihlal edildiğine ya da birilerinin kural ihlaline zorlandığına hükmetmeleri ve raporlayabilmeleri için gerekli raporlama prosedürünü düzenler.

7.3. Arçelik-LG Çalışanlarının Yükümlülükleri

Tüm çalışanlar,

- Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Prensipleri kitapçığını okumalı ve kitapçıkta belirlenen yükümlülöklere uymayı taahhüt etmelidir.
- Etik kurallar ve benzer düzenlemelerde belirtilen görevlerini anlamalı, kabul etmeli ve yerine getirmeli; işlerini yaparken etik davranışı alışkanlık haline getirmelidir.
- Kendileri ya da bir başkası etik kuralları ihlal ettiğinde veya ihlale zorlandığında belirtilen prosedürler doğrultusunda durumu gecikmeden etik kurula raporlamalıdır.
- Bilmelidirler ki, etik kurallar veya benzeri düzenlemeler konusunda bilgi sahibi olmamaları onları sorumluluklarından muaf tutmaz. Çalışanlar, ihlallerle ilgili merak ettikleri konular ve soruları için etik kurula başvurmalıdır.

7.4. Yöneticilerin Yükümlülükleri

Arçelik-LG yöneticileri, daima iyi örnek olmalı ve tüm çalışanların şirketiniş politikası ve kurallarına uygun hareket etmeleri için yol gösterici olmalıdır. Aşağıdaki hususlar, Arçelik-LG'de görev yapan yöneticilerin asli görev ve sorumlulukları arasındadır:

- Arçelik-LG Etik Davranış Kuralları'nın tüm çalışanlara bildirilmesi,
- Çalışanların bu kurallara gerekli önemi vermelerinin sağlanması ve uyulması konusunda gerekli çaba ve liderliğin gösterilmesi.

BEYAN VE TAAHHÜT BELGESİ

“Arçelik-LG Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Prensipleri”nin tüm maddelerini okuduğumu, anladığımı ve içeriğine uyacağımı kabul ettiğimi beyan ve taahhüt ederim.

Adı-Soyadı:

Sicil No:

İmza:

Tarih:



Doküman Tarihçesi

Revizyon No	Revizyon Açıklaması	Tarih
0	İlk yayın	Haziran 2013

